

Fleuriste en boutique 2007

Le guide pratique de l'entreprise
en 8 chapitres
sommaire détaillé page 173



- U** **ne année en fleuristerie : l'actualité de la profession**
Les chiffres-clé de la profession, l'environnement social, fiscal et commercial, l'actualité d'une profession qui bouge... page 6
- 1** **Le métier de fleuriste en boutique**
Un métier qui attire, qui présente bien des avantages, mais qui a aussi de nombreuses contraintes... page 21
- 2** **L'ouverture d'une boutique**
Comment concrétiser un projet de création ou de reprise d'une boutique de fleurs page 31
- 3** **Les aspects juridiques et fiscaux**
Quels sont les formes juridiques et régimes fiscaux possibles pour l'entreprise, faut-il être assujetti à la TVA... page 61
- 4** **Les cotisations sociales obligatoires**
Les cotisations sociales sont des charges lourdes qu'il faut comprendre, maîtriser et gérer avec soin... page 83
- 5** **La boutique au quotidien**
Créer ou reprendre une boutique n'est qu'une première étape. Il faut ensuite assurer son fonctionnement quotidien... page 101
- 6** **Le développement d'une clientèle**
Dans un environnement de plus en plus concurrentiel un fleuriste doit savoir se positionner... page 117
- 7** **Les obligations comptables**
Si ce n'est généralement pas le côté le plus passionnant de l'activité, il n'en reste pas moins incontournable... page 133
- 8** **La gestion de l'entreprise**
Faire quelques calculs simples pour prendre les bonnes décisions permet d'éviter bien des déboires... page 153

Sommaire détaillé

Une année en Fleuristerie	4
L'Édito de la MAPA	4
L'Edipro de Philippe Lamy	6
L'observatoire de la profession	8
La profession côté chiffres	14
Dossier : Fleuriste aujourd'hui	16
Le métier de fleuriste en boutique	21
Le marché des végétaux d'ornement en France	22
Fleuriste : les chiffres qu'il faut connaître	23
Caractéristiques du marché	24
Les fleuristes en France	25
Le métier de fleuriste en boutique	26
L'activité du fleuriste	27
Qualités et compétences d'un fleuriste indépendant	28
Choisir de devenir fleuriste	29
La formation au métier de fleuriste	30
Création ou reprise d'une boutique de fleuriste	31
Création ou reprise ?	32
Les étapes du projet	33
Fonds de commerce, droit au bail, pas-de-porte	34
Le bail commercial	35
La création d'une nouvelle boutique	36
L'installation en franchise	37
Le rachat d'une boutique	38
Achat du fonds ou achat de la société ?	39
La location-gérance	40
Le contrat de location gérance	41
Le positionnement du fleuriste	42
L'implantation d'une boutique	43
L'étude de marché	44
La zone de chalandise	45
Quelques éléments pour une étude de marché	46
Etudier son marché : exemple d'application	47
Evaluer la concurrence	48
Organisation et agencement d'une boutique de fleuriste	49
La vitrine	50
L'aménagement intérieur	51
La caisse, le comptoir d'emballage et le coin conseil	52
L'agencement de la boutique	53
L'atelier et les annexes de la boutique	54
Le budget nécessaire à l'installation	55
Les dépenses à prévoir avant de créer l'entreprise	56
Le budget nécessaire à l'installation et son financement	57
Le dossier technique de financement (business plan)	58
Présentation du dossier technique de financement	59
Le nom de la boutique	60
Choix de la structure juridique et du régime fiscal	61
Le statut d'artisan : formalités administratives	62
Les choix à faire lors de l'installation	63
Choix de la structure juridique : l'entreprise individuelle	64
La protection de l'habitation principale de l'entrepreneur	65
Choix de la structure juridique : la société (Eurl)	66

Sommaire détaillé

Choix de la structure juridique : EI ou EURL ?	67
Choix du régime d'imposition	68
L'imposition du bénéfice (régime des BIC)	69
Le régime d'imposition de la micro-entreprise (micro-BIC)	70
Le régime d'imposition du réel simplifié avec imposition des BIC	71
Les avantages du réel simplifié par rapport au régime micro	72
Choix du régime fiscal : le compte prévisionnel	73
L'impôt sur les sociétés (IS)	74
Choix du régime de TVA	75
La TVA	76
La facturation avec ou sans TVA	77
Choix de l'assujettissement ou non à la TVA	78
Calculer la TVA	79
Les autres taxes	80
La taxe professionnelle (TP)	81
Choix du statut du conjoint	82
Cotisations sociales obligatoires de l'exploitant	83
Cotisations sociales obligatoires d'un fleuriste en boutique	84
Gestion des cotisations sociales	85
Les différentes cotisations sociales et leur taux	86
Calcul des cotisations obligatoires	87
Montant des cotisations obligatoires en fonction du bénéfice	88
Paiement des cotisations obligatoires	89
Echéancier des cotisations obligatoires	90
Déclaration du bénéfice aux organismes sociaux	91
Ecrire aux organismes collecteurs	92
Modulation des cotisations provisionnelles	93
Importance du choix de la date d'immatriculation	94
Début et modalités de paiement des cotisations sociales	95
Différé de paiement des cotisations en début d'activité	96
Sans exonération : cotisations sociales des premières années	97
Cotisations obligatoires appelées en début d'activité	98
Les prestations sociales	99
La garantie de ressources en cas de liquidation judiciaire	100
La boutique au quotidien	101
Intérêt d'une bonne organisation de l'activité	102
L'activité du fleuriste	103
Importance de l'approvisionnement	104
La production horticole ornementale	105
Les produits vendus en boutique de fleuriste	106
L'approvisionnement chez les grossistes	107
Les marchés de gros	108
Les autres sources d'approvisionnement	109
La prise de commande	110
La transmission florale	111
L'emploi en fleuristerie	112
Quelques postes de salariés en fleuristerie	113
Le bulletin de paie	114
L'apprentissage	115
Le contrat de professionnalisation	116
L'animation de la boutique et le développement des ventes	117
La stratégie commerciale	118
La saisonnalité des ventes	119

Sommaire détaillé

La clientèle des particuliers	120
Les différents types de consommateurs	121
Premier motif d'achat chez un fleuriste : le cadeau	122
Deuxième motif d'achat chez un fleuriste : le deuil et le cimetière	123
Troisième motif d'achat chez un fleuriste : l'achat pour soi-même	124
La clientèle des entreprises	125
La communication du fleuriste	126
Les outils de communication : la carte commerciale	127
Les autres outils de communication du fleuriste	128
La communication par internet	129
L'animation de la boutique	130
Exemple d'animation de la boutique	131
La communication externe	132
Les obligations comptables	133
Les obligations comptables d'un fleuriste	134
Comptabilité informatique	135
Les pièces comptables	136
Enregistrement et conservation des pièces comptables	137
La facturation	138
La facture	139
Les obligations comptables d'un fleuriste au régime micro	140
La tenue des documents comptables au régime micro	141
Les obligations comptables d'un fleuriste au réel simplifié	142
Intérêt du comptable et du centre de gestion agréé	143
Comptabilité super-simplifiée : enregistrement des opérations	144
Enregistrement des opérations (suite)	145
Fin d'exercice comptable	146
Exemple de compte de résultat simplifié	147
Le fleuriste et la TVA	148
Formalités de déclaration de TVA	149
Exemple de déclaration de TVA (formalités "normales")	150
Changement de situation fiscale	151
Modèles de lettre à destination des services fiscaux	152
Faire simplement un peu de gestion	153
La gestion de l'entreprise	154
Consommables, immobilisations, amortissements et plus-values	155
Le compte de résultat : le "film" de l'activité pendant l'exercice	156
Le bilan : la "photo" de l'entreprise à une date précise	157
Les frais fixes et les frais variables	158
La marge brute	159
Marge brute, taux de marge et coefficient multiplicateur	160
L'objectif de chiffre d'affaires : le compte prévisionnel	161
L'optimisation du résultat	162
L'importance du taux de perte sur la marge brute	163
La gestion de la trésorerie	164
Le plan de trésorerie	165
Elaboration d'un objectif personnel	166
Se fixer un objectif de début d'activité	167
Analyse du chiffre d'affaires et de la clientèle	168
L'analyse du chiffre d'affaires	169
Fin d'activité : la vente de l'entreprise	170
Quelques informations et adresses utiles	171